



Главный врач
ГБУЗ РКПТД
Р.А. Шарипов

«24» декабря 2021 г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации ГБУЗ РКПТД
М.О.Аликова

«24» декабря 2021 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР

на 2022-2024 годы



«СОГЛАСОВАН»

Регистрационный № 590-к
Председатель Республиканской
организации Башкортостана
Профсоюза работников
здравоохранения РФ
/Р.М.Халфин /



«27» декабря 2021 г.

Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 8 от «24» 12 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- Раздел 1. Общие положения.
- Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.
- Раздел 3. Гарантии в области занятости.
- Раздел 4. Рабочее время.
- Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.
- Раздел 6. Оплата труда.
- Раздел 7. Условия работы и охрана труда. Экологическая безопасность.
- Раздел 8. Охрана труда женщин.
- Раздел 9. Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.
- Раздел 10. Обеспечение социальных гарантий работникам.
- Раздел 11. Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.
- Раздел 12. Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.
- Раздел 13. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
- Раздел 14. Заключительные положения.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Норма рабочего времени.
3. Продолжительность рабочего дня.
4. Перечень работ, где по условиям производства (работы) предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи в рабочее время.
5. Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда.
6. Перечень должностей работников, имеющих ненормированный рабочий день.
7. Перечень должностей работников, которым предоставляются ежегодно оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день.
8. Списки работ, профессий, должностей, специальностей, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
9. Положение об оплате труда.
10. Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на надбавку за работу с вредными и (или) опасными условиями труда связанными с оказанием противотуберкулезной помощи и лечением ВИЧ-инфицированных.
11. Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на надбавку за работу с особо тяжелыми условиями труда, размер надбавки 15%.
12. Положение о материальном стимулировании работников.
13. Мероприятия по охране труда.
14. Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда.
15. Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
16. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.
17. Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (продукт для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда).
18. Норма санитарной одежды и санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам.
19. Состав комиссии по трудовым спорам.
20. Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключению коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (*далее – ТК РФ*);
- Федеральным законом от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Законом Республики Башкортостан от 05.11.1993г. №ВС-21/23 «О профессиональных союзах»;
- Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан (*далее – Республиканское соглашение*);
- Отраслевым соглашением по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья» (*далее – Отраслевое соглашение*).

1.3. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – ГБУЗ Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер в лице главного врача Шарипова Рауля Ахнафовича, действующего на основании Устава;

1.3.2. работники организации, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация ГБУЗ Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер в лице ее Председателя Аликовой Марины Олеговны

1.4. Действие коллективного договора.

1.4.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с «1» января 2022 г. и действует по «31» декабря 2024 г.

За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего. Условия, установленные настоящим коллективным договором, сохраняют свое действие до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор.

Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля за выполнением коллективного договора создается постоянно действующая комиссия – *приложение № 18*. В состав данной комиссии в качестве представителей от работников входят члены профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (*п.1.2. ст.30 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ – далее Устав Профсоюза*).

Если в ходе коллективных переговоров сторонами не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий.

1.4.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (*ч.3 ст.43 ТК РФ*).

При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем интересы всех работников, независимо от их членства в профсоюзе, представляет первичная профсоюзная организация (*ст.ст. 29,30 ТК РФ*).

Работодатель признает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) единственным представителем работников организации, уполномочивших его решением общего собрания (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (*ст.30 ТК РФ*).

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (*ст.43 ТК РФ*).

1.4.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля стороны коллективного договора ежегодно предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения коллективного договора.

1.5. Общие обязательства сторон.

1.5.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства;
- добиваться стабильного финансового положения организации;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников;
- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его решением общего собрания (конференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.
- при принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией;
- работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора.

1.5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать в организации укрепления трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;
- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (*ст. 370 ТК РФ*);
- профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Работодатель обеспечивает:

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в Республиканском комитете Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ (*зп. 9.15. Республиканского соглашения*);
- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в соответствующем органе по труду.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (*ст.15 ТК РФ*).

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (*ст.67 ТК РФ*). Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (*ст.ст.57-61, 63-67 ТК РФ*).

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (*ст.60 ТК РФ*).

2.5. Перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством (*ст.ст. 72-74 ТК РФ*).

2.6. Работодатель обязуется:

2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалификацией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, картой специальной оценки условий труда рабочих мест, вводным инструктажем и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором;

2.6.3. утверждать должностные инструкции работников по согласованию с профсоюзным комитетом, в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (*ст. 8 ТК РФ*);

2.6.4. издавать приказ (распоряжение) о приеме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре;

2.6.5. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника (*ст.87 ТК РФ*);

2.7. Профсоюзный комитет обязуется:

2.7.1. осуществлять контроль за заключением и расторжением трудовых договоров;

2.7.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

а) при сокращении штата или численности работников (*п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

б) при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе (*п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

в) при неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (*пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ*);

г) по инициативе работодателя (в отношении работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной (производственной) работы - ст.374 ТК РФ);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий ст.376 ТК РФ);

2.7.3. требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностными лицами, если они нарушают трудовое законодательство, законодательство о

профсоюзах, не выполняют своих обязательств по коллективному договору, соглашению (п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

2.8. Стороны договорились, что:

2.8.1. в том случае, если фактическое местонахождение рабочего места работника расположено за пределами адреса государственной регистрации работодателя, то трудовой договор должен быть дополнен условием об уточнении места работы работника (с указанием структурного подразделения и адреса его фактического местонахождения: населенный пункт, улица, дом, ст.57 ТК РФ);

2.8.2. расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст.81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом (п.4.1.4 Отраслевого соглашения).

Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее, чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ);

3.2.3. При создании новых рабочих мест или возникновении вакансий предоставлять преимущественное право трудоустройства на работу лицам, ранее уволенным из организации в связи с сокращением численности или штата – в соответствии с их квалификацией.

3.2.4. При проведении реструктуризации организации обеспечивать участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работников.

3.2.5. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками – в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.).

3.2.6. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений – молодым специалистам, прибывшим для работы в организацию по предварительному договору или заявке.

3.2.7. Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению

квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.8. Принимать следующие меры по содействию занятости:

- а) оказывать содействие лицам пред пенсионного возраста, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников и при отсутствии возможности трудоустройства, в оформлении досрочной пенсии и за 2 года до достижения установленного законом пенсионного возраста (*ст. 32 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"*);
- б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении осуществлять подбор работы в организации по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии - другой работы, в том числе нижеоплачиваемой или требующей переобучения (со сроком программы переобучения не более шести месяцев). При этом переобучение проводится за счет средств работодателя;
- в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) с сохранением среднего заработка в целях поиска работником нового места работы (по личному заявлению работников).
- г) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест (*ст. 74 ТК РФ*);
- д) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности или выполняемой работе не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации (*п. 3 ч.1 ст.81 ТК РФ*), в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза (*ч.3 ст.82 ТК РФ*).

3.3. Профсоюзный комитет обязуется:

3.3.1. принимать участие в разработке программы занятости;

3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

3.4. Стороны договорились:

Что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица:

- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

4. Работодатель обязуется:

4.1. Продолжительность рабочей недели работников ГБУЗ РКПТД определена в приложении №2.

4.2. Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации определять в Правилах внутреннего трудового распорядка,

разработанных с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.ст. 94, 189, 190 ТК РФ).

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час.

При невозможности уменьшения продолжительности работы (смены) в предпраздничный день переработку компенсировать предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы (ст.95 ТК РФ).

4.4. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их письменному заявлению (ст.93 ТК РФ).

4.5. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) (п.2 ст.25 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ст.74 ТК РФ).

4.6. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие под роспись (ст.103 ТК РФ).

4.7. Соблюдать ограничения, установленные статьей 96 ТК РФ при привлечении работников к работе в ночное время (с 22 до 6 часов):

- женщины, имеющие детей до 3 лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Не привлекаются к работе в ночное время беременные женщины.

4.8. Устанавливать продолжительность работы по совместительству (норма рабочего времени в неделю) медицинских и фармацевтических работников по соглашению между работником и работодателем в трудовом договоре по совместительству, по каждому трудовому договору, заключенному по совместительству, продолжительность работы не может превышать:

- для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

5. ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Предоставлять работникам перерывы в течение рабочего дня (смены) для

отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (*ст. 108 ТК РФ*). Для медицинских работников ЛПУ и других учреждений здравоохранения, имеющих 6,5 или более короткий рабочий день, предоставление обеденного перерыва не обязательно (*приказ Министерства здравоохранения СССР от 31 октября 1984 года №1240*)

5.1.2. Обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно (*ч.3 ст.108 ТК РФ*). Перечень таких работ, порядок и место приема пищи утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и является приложением к настоящему коллективному договору – приложение № 4.

5.1.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка (*ст.258 ТК РФ*).

5.1.4. Обеспечивать продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов (*ст.110 ТК РФ*).

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (*ст.114,115 ТК РФ*).

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставлять и до истечения шести месяцев (*ст.122 ТК РФ*).

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее 15 декабря до наступления очередного календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (*ст. 123 ТК РФ*).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год (*ст. 124 ТК РФ*).

Отзыв работника из отпуска в связи с производственной необходимостью допускается только с его согласия (*ст. 125 ТК РФ*). В указанных случаях неиспользованный отпуск (часть отпуска) должен быть предоставлен работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

Перенесение отпуска в течение текущего рабочего года или присоединение к отпуску за следующий рабочий год, включение неиспользованного отпуска в график отпусков (с указанием периода работы, за который он предоставляется) оформляется приказом работодателя. В случае формирования перед работником

задолженности по отпускам она должна отражаться работодателем в графике отпусков на следующий год вплоть до полного ее погашения. При погашении работодателем задолженности по отпускам работнику в первую очередь предоставляются неиспользованные отпуска (части отпуска) за более ранние периоды работы. Ответственность за своевременность предоставления отпусков возлагается на работодателя.

Работодатель признает, что в случае непредоставления работнику очередного ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), в т.ч. по причинам, связанным с производственной необходимостью, за работником сохраняется право на реализацию неиспользованного отпуска (отпусков, части отпуска) за ранее отработанные периоды в следующем году, т.е. право работника на использование отпусков во времени не утрачивается.

При увольнении работника предоставлять ему возможность ухода в отпуск с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 ТК РФ, с предоставлением всех неиспользованных отпусков или их части (по желанию работника). 5.1.8. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) работникам организации предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.1.8.1. За работу с вредными и опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ) по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 6.06.2013г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»;

- приказа Минздрава России № 225, Минобороны России № 194, МВД России № 363, Минюста России № 126, Минобразования России № 2330, Минсельхоза России № 777 и ФПС России от 30.05.2003г. № 292 «Об утверждении перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;

- постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974г. № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и Инструкции о порядке применения указанного Списка, утвержденной постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 21.11.1975 273/П-20.

5.1.8.2. Работникам, занимающимся педагогической деятельностью предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

5.1.8.3. Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору - приложения № 5, № 6.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время (ст. 121 ТК РФ). Не допускается замена денежной

компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (ч.3 ст.126 ТК РФ).

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать (ст.120 ТК РФ)

5.1.10. Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- работающим инвалидам – 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- ветеранам труда – до 30 рабочих дней в году (закон РФ от 13.10.94 №ВС-25/38 «О ветеранах войны, труда и Вооруженных сил»);

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, проводов сына в ВС РФ - пять календарных дней (ст.128 ТК РФ);

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время - 14 календарных дней (ст.263 ТК РФ).

- женщинам (в отдельных случаях мужчинам), воспитывающим школьников младших классов (1-4 классы) предоставлять – 1 день в День знаний 1 сентября.

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.11. Предоставлять на основании письменного заявления ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней:

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет,

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

5.1.12. Отпуска по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ.

Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели (в целях решения

организационных вопросов и оформления документации с временно замещающим работником), прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.13. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению, (ст.262 ТК РФ).

Работникам, имеющим детей инвалидов, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять в удобное для них время.

5.1.14. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника (ст. 125 ТК РФ)
- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ч.3 ст. 125 ТК РФ).

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени (ст.121 ТК РФ):

- период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ);
- период участия в забастовке (ст. 414 ТК РФ).

5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Оплату труда работников производить с учетом требований действующего законодательства, в том числе с учетом:

- раздела 6 «Оплата и нормирование труда» Трудового кодекса Российской Федерации (ст.ст.129 – 163);
- [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года N УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан";
- [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 г. N 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»;
- постановления Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 г.
- Республиканского соглашения между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан;
- Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения Республики Башкортостан, заключенным между Министерством здравоохранения Республики

Башкортостан, Республиканской организацией Башкортостана Профсоюза работников здравоохранения РФ и Башкирским отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»; Положением об оплате труда, приложение №9 к коллективному договору .

- других законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

6.1.2. Производить определение размера окладов и исчислять заработную плату в соответствии с действующим законодательством (*ст.ст. 129, 135, 144 ТК РФ*).

6.1.3. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работников на основании соответствующих нормативных правовых актов, в том числе локальных.

6.1.4. При разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников, учитывать мнение профсоюзного комитета.

6.1.5. Установить по соглашению сторон трудового договора доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (*ст. 151 ТК РФ*).

6.1.6. Производить оплату труда за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (*ст. 152 ТК РФ*). Включать в полуторную и двойную оплату труда за сверхурочную работу стоимость часовой тарифной ставки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

6.1.7. Производить оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных статьей 153 ТК РФ.

6.1.8. Применять к заработной плате работников районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.1.9. Обеспечить месячную заработную плату работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не ниже установленного законодательством размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

6.1.10. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, среднюю заработную плату по основному месту работы (*ст. 187 ТК РФ*).

6.1.11. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) (*ст. 131 ТК РФ*).

6.1.12. Производить выплату работникам заработной платы не реже, чем каждые полмесяца: заработная плата за первую половину месяца «22» числа текущего месяца, расчета по заработной плате «7» числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (*ст. 136 ТК РФ*).

6.1.13. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате.

6.1.14. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (*ст. 136 ТК РФ*).

6.1.15. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся

работнику, работнику выплачивается денежная компенсация в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).

6.1.16. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте (ст. 142 ТК РФ).

6.1.17. Время простоя по вине работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается (ст. 157 ТК РФ).

6.1.18. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в т.ч. о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из разных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

6.1.19. Привлекать профсоюзный комитет к:

- пересмотру и установлению норм нагрузки конкретных работников;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. О результатах информировать трудовой коллектив.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется:

6.2.1. Оказывать содействие и контролировать соблюдение законодательства об оплате труда.

6.2.2. Участвовать в разработке локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы нормирования и оплаты труда, осуществлять контроль за их реализацией.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1. Обеспечить полное выполнение Плана мероприятий по охране труда. План мероприятий по охране труда (приложение № 11) разрабатывать ежегодно.

7.1.2. Обеспечить на каждом рабочем месте условия труда, отвечающие требованиям охраны труда (ст. 212 ТК РФ).

7.1.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, служащих,

руководящих и инженерно-технических работников, членов совместных комиссий (комитетов), уполномоченных (доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (ст.225 ТК РФ).

7.1.4. Проводить за счет собственных средств обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), внеочередные медицинские обследования в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка на весь период прохождения медицинского осмотра (обследования). При поступлении на работу не допускать к работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), а также в случае установления медицинских противопоказаний (ст.213 ТК РФ).

7.1.6. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (ст.212 ТК РФ).

7.1.7. Установить по согласованию с профсоюзным комитетом для работников отдельных профессий (с учетом конкретных условий труда) нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (ст. 221 ТК РФ).

7.1.8. В случае преждевременного износа спецодежды и защитных средств обеспечить их замену, а также стирку, чистку и ремонт (ст.221 ТК РФ).

7.1.9. Обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (ст.ст. 212, 221 ТК РФ).

7.1.10. Обеспечить бесперебойное санитарно-бытовое обслуживание работников. В этих целях организовать условия для приема пищи, места отдыха и санитарно-гигиенические комнаты (ст. 223 ТК РФ).

7.1.11. Вновь принятых работников, а также работников, переводимых в другие структурные подразделения допускать к работе только после проведения с ними инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, производственной санитарии (ст. 225 ТК РФ).

7.1.13. Обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по охране труда в установленные сроки (ст.225 ТК РФ).

7.1.14. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

7.1.15. Обеспечить работников отделений лучевых диагностик индивидуальными дозиметрами.

7.1.16. Обеспечить формирование совместного комитета (комиссии) по охране труда и создать условия для его деятельности (ст.218 ТК РФ) – приложение № 12 .

7.1.17. Обеспечить за счет средств работодателя обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст.219 ТК РФ).

7.1.18. Обеспечить один раз в 6 месяцев осмотр врачом-фтизиатром. Комплексное обследование 2 раза в год (первый осмотр – флюорограмма органов грудной клетки, анализ крови и мочи, у женщин осмотр гинеколога, второй осмотр - флюорограмма

органов грудной клетки, лабораторные инструментальные исследования по показаниям).

7.1.19. Проводить анализ заболеваемости работников для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.20. Проводить мероприятия по поддержанию здоровья на рабочих местах и профилактике профессионального инфицирования медицинских работников, инфекциями передающимися парентеральным путем.

7.1.21. При наступлении несчастного случая на производстве и профессионального заболевания создавать комиссию по их расследованию и установлению их истинных причин.

7.1.22. Создавать в организации за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

7.1.23. Совместно с профсоюзным комитетом утвердить Перечни профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за которыми в соответствии с законодательством закреплено право на:

7.1.23.1. Обеспечение сертифицированной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (*приложение № 13*);

7.1.23.2. Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами (*приложение № 14*);

7.1.23.3. Льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.23.4. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и сокращенного рабочего дня (*приложение № 2, №5*);

7.1.23.5. Обеспечение молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда (*приложение № 15*) (*п.8.4.13 Отраслевого соглашения*);

7.1.23.6. Установление компенсационной выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (*приложение № 8*);

7.2. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохранять место работы (должность) и средний заработок (*ст.220 ТК РФ*).

7.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности (*ст.220 ТК РФ*).

7.4. За нарушение требований охраны труда работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством (*ст. 214 ТК РФ*).

7.5. Стороны обеспечивают выборы уполномоченных по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей с предоставлением свободного от работы времени, не менее 2 часов в неделю, с сохранением среднего заработка (*ст.370 ТК РФ*).

7.6. Стороны договорились проводить конкурсы на звание «Лучший

уполномоченный по охране труда профсоюза», «Лучшее подразделение по условиям и охране труда» и принимать участие в республиканских отраслевых и межотраслевых конкурсах указанной номинации.

7.7. Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников (*ст.370 ТК РФ*).

7.8.Профсоюзный комитет обязуется:

7.8.1.Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.8.2. Систематически контролировать состояние охраны труда и исполнение мероприятий по улучшению условий труда;

7.8.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

7.8.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.8.5. Анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.8.6. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

7.8.7. Направлять работодателю обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.8.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.8.9. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

7.9 Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:

7.9.1. Организовать сбор, хранение и сдачу медицинских отходов, ртутьсодержащих отходов, серебросодержащих отходов, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности и подлежащих утилизации в централизованные пункты.

7.9.2. Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин, аккумуляторов и отработанных моторных масел в установленном порядке.

7.9.3. Проводить мероприятия по контролю уровня содержания углекислого газа (СО) в выхлопных газах автотранспорта организации.

7.9.4. Обеспечить своевременный вывоз твердо-бытовых отходов.

7.9.5. Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными и вредными веществами.

7.9.6. Не нарушать правила водопользования при заборе и при сбросе сточных вод.

Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН.

8.1. В целях сохранения в организациях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы.

Работодатель принимает на себя обязательства:

8.1.1.Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (*ст.259 ТК РФ*);

8.1.2. Беременным женщинам, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо переводить этих женщин на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (ст.254 ТК РФ);

8.1.3. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освободить их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя (ст.254 ТК РФ);

8.1.4. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы (ст.254 ТК РФ);

8.1.5. Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ);

8.1.6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ст.259 ТК РФ).

8.1.7. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации (ст.261 ТК РФ).

8.1.8. Продлить срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья (ст. 261 ТК РФ).

8.1.9. Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям,

предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (*ст.261 ТК РФ*).

Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причиненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации (*ст.ст.10-12 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, ст. 184 ТК РФ*).

Работодатель:

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей (*п.3 ст.8 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»*).

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Профсоюзный комитет обязуется:

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) (*ст. 370 ТК РФ*).

Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ.

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. Не реже двух раз в год информировать коллектив работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации (*п.2.14 Республиканского соглашения*);

10.1.2. Своевременно начислять и перечислять налоги и страховые взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3.

-осуществлять качественную и своевременную подготовку сведений о продолжительности стажа и размере заработной платы работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (*п.6.15 Республиканского соглашения*);

-при возникновении спорных ситуаций по льготному пенсионному обеспечению работников организуют совместно с профсоюзным комитетом проведение независимой экспертизы условий труда технической инспекцией труда профсоюзов (*п.6.16 Республиканского соглашения*);

-обеспечивать сохранность архивных документов, необходимых работникам при оформлении пенсии, инвалидности, а также для получения дополнительных льгот (*п.6.15.Республиканского соглашения*);

10.1.4.1.Проводить полную (стоцентную) периодический медицинский осмотр работников (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н) и профилактический осмотр (приказ Минздрава РФ от 21.03.2003 г. № 109).

По результатам осмотров обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями (*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.4.2. Обеспечивать внеочередное обслуживание работников в своей организации при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешиваемого в учреждении здравоохранения;

10.1.4.3. Обеспечивать работникам своей организации возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям, в т.ч. ультразвуковые исследования(*п.7.4 Отраслевого соглашения*);

10.1.5. Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза каждый год. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы и выплачиваются суточные по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет направляющей стороны. (*п.10.2.2 Отраслевого соглашения*).

10.1.6.Проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

10.2. Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. В этих целях стороны обязуются:

-создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 8 человек на паритетной основе: 5 представителей от работодателя и 5 представителей от работников. Состав комиссии – *в приложении № 17*;

Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем (*ч.4 ст.384 ТК РФ*).

10.3.Профсоюзный комитет обязуется :

10.3.1. Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.2. Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.3. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств работодателя в соответствии с п. настоящего коллективного договора (*спартакиады, Дни медицинского работника, Дни здоровья, Дни пожилых людей, мероприятия с ветеранами, новогодние мероприятия, фестивали, турниры, смотры и др.*);

10.3.4. Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах, проводимых в Республике Башкортостан, Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МОЛОДЕЖИ

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до 35 лет.

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. Оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. Предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.3. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.4. Рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.5. Предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск отцу в день выписки новорожденного из роддома.

11.1.6. Предоставлять председателю совета молодых специалистов (молодежного совета, молодежной комиссии) первичной профсоюзной организации свободное от работы время с сохранением среднего заработка на время проведения молодежных мероприятий (*п.8.8 Республиканского соглашения*).

11.2. Профсоюзный комитет обязуется:

11.2.1. Создать в профкоме комиссию по работе с молодежью;

11.2.2. Проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность;

11.2.3. Анализировать законодательство о молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социально-трудовых прав и гарантий работающей молодежи;

11.2.4. Широко информировать молодых работников о задачах профсоюзных организаций в вопросах защиты их социально-экономических интересов;

11.2.5. Организовывать профессиональные конкурсы, посвящение в профессию, в члены профсоюза, проводы на службу в Вооруженные Силы РФ, организация вечеров отдыха и т.д.;

11.2.6. Оказывать помощь в соблюдении установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, соблюдение порядка увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.);

11.2.7. Организовывать систематическое обучение молодых работников по ведению переговоров с работодателем по отстаиванию своих социально-экономических прав (повышение зарплаты, механизм ее индексации, возможное изменение норм труда, порядок увольнения и т.д.);

11.2.8. Контролировать заключение работодателем трудового договора в письменной форме с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.63 ТК РФ, своевременное прохождение обязательного предварительного медицинского освидетельствования в соответствии со ст.69 ТК РФ;

11.2.9. Осуществлять систематическое поощрение молодых профсоюзных активистов организации, успешно ведущих общественную работу;

Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

12. Работодатель:

12.1. Обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. Признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам (*ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда:
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранения выявленных нарушений (*ст.370 ТК РФ, ст.19 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*);

12.4. В целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры, копировальные устройства и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласованному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (*ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*).

12.5. Распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также другие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации (*ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»*);

12.6. Выделяет оплачиваемое рабочее время (4 часа в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;

12.7. Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совместной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочного обучения с сохранением среднего заработка;

12.8. Освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы (ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

12.9. При наличии письменных заявлений работников, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на расчетный счет организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 % от начисленной заработной платы работника(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ от 12.01.1996г. №10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»)в следующем порядке:

на расчетный счет первичной профсоюзной организации всю сумму удержанных профсоюзных взносов для дальнейшего их перераспределения на 65% и 35% - на расчетный счет Республиканской организации Башкортостана профсоюза работников здравоохранения РФ.

12.12. Рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ

13.1. Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях, выразившееся в:

-уклонении от участия в переговорах (ст.54 ТК РФ):

-непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения (ст.54 ТК РФ);

-невыполнении условий коллективного договора (ст.55 ТК РФ).

Раздел 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1.Стороны договорились, что:

14.1.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения;

14.1.2. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по трудовым и социально-экономическим вопросам;

14.1.3. Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней со дня его уведомительной регистрации в органе по труду. Для этого он должен быть соответствующим образом

размножен.

14.1.4. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

14.1.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

Работодатель:
ГБУЗ РКПТД

От коллектива работников:

Главный врач

Председатель профсоюзного комитета

_____/Р.А.Шарипов/

_____/М.О.Аликова/

«24» декабря 2021г.

«24» декабря 2021г.

*Приложение №1
к коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД
_____ М.О.Аликова
«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ РКПТД
_____ Р.А.Шарипов
«24» декабря 2021г.

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ
ДИСПАНСЕР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению производительности труда, эффективности деятельности Республиканского противотуберкулезного диспансера (далее учреждение) и работников.

1.2. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим в соответствии с федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

1.4. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка распространяются на всех работников учреждения и являются приложением № 1 к коллективному договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ.

2.1. Прием на работу в учреждение производится на основании трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в соответствии с трудовым кодексом РФ. В связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда

трудовой договор заключается с лицами после достижения ими возраста 18 лет (ст. 265 ТК РФ).

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- медицинское заключение о состоянии здоровья согласно Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н

При заключении трудового договора впервые сведения о трудовой деятельности работника ведутся в электронном виде согласно ст.2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде".

2.3. В трудовом договоре по соглашению сторон может предусматриваться условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят без испытания. Испытание при приеме на работу не устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

2.4. Прием на работу оформляется приказом работодателя, на основании заключенного трудового договора и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (переводе в установленном порядке на другую работу) работодатель обязан:

- ознакомить работника с должностной инструкцией (под роспись), условиями труда и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- провести вводный и первичный инструктажи по охране труда, вводный инструктаж по пожарной безопасности и вводный инструктаж по гражданской обороне);

- сообщить об обязанностях по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну учреждения и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

2.5. Приказ о приеме на работу является основанием для внесения соответствующей записи в трудовую книжку работника и передачи сведений в УПФР. Работодатель оформляет трудовые книжки в бумажном или электронном виде и передает сведения о приеме работников в УПФР в срок до 2 рабочих дней.

2.6. К трудовой деятельности в детских туберкулезных отделениях учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Кроме того, при возникновении установленных Трудовым кодексом РФ, иным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности, трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

3.1. *Работник имеет право на:*

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами по безопасности труда, а также коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку; переподготовку и повышение своей квалификации в

порядке, установленном законами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- проходить обязательные, предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследование);
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

- предоставить работодателю листок нетрудоспособности или номер электронного листка нетрудоспособности в день выхода на работу после закрытия листка нетрудоспособности врачом для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС. Максимальный срок, в который работник может предоставить больничный лист и получить пособие, — шесть месяцев с даты, когда врачи допустили сотрудника к работе после болезни или травмы, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ.

- в случае если работник имеет право на выплату пособий, предоставить работодателю документы, необходимые для назначения пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком, при постановке на учет в ранние сроки беременности и при рождении ребенка, для дальнейшей передачи работодателем реестра сведений для назначения пособия в ФСС. В случае если ФСС обнаружит ошибки в документах, работник обязан в течение четырех рабочих дней с даты, когда специалист кадровой службы или бухгалтерии сообщил о том, какие документы нужно исправить, предоставить корректные документы работодателю.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяются должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, спецодеждой, спец. обувью и иными средствами индивидуальной защиты, а также средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию либо с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящими правилами;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность в общих итогах работы;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию,

необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля, за их выполнением;

- создавать комиссию по трудовым спорам;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления профкома учреждения, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- создавать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации, предусмотренные законодательством, а также коллективным договором.
- направить в ФСС реестр сведений для назначения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, при постановке на учет в ранние сроки беременности и при рождении ребенка в течение пяти календарных дней со дня, когда получил документы для выплаты пособий от работника.
- в случае прекращения права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет в трехдневный срок направить в региональное отделение ФСС информацию об этом.
- в день получения от ФСС сообщения о том, что документы работника на выплату оформлены с ошибкой, запросить у работника документы с корректными данными.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Для работников, с сокращенной продолжительностью рабочего времени (30 часов в неделю) устанавливается следующий режим рабочего времени

5.1.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы – 6 часов согласно графика работы

(приложение №2, №3);

- перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут устанавливается в графике работы, в рабочее время не включается и не оплачивается.

5.1.2. Для отдельных работников устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику в соответствии с режимом работы подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом; перерыв для отдыха и питания предоставляется в течение рабочего времени (*приложение №4*). Продолжительность рабочего дня работников определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи. График сменности должен быть объявлен работникам и вывешен на видном месте, как правило, не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

В учреждении разрешается работа до 12 часов в смену. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

По решению трудового коллектива в исключительных случаях разрешается устанавливать продолжительность рабочей смены до 24 часов. В каждом конкретном случае вопрос об установлении продолжительности рабочей смены до 24 часов должен решаться только с согласия работника и профкома учреждения.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Учет явки на работу и ухода с работы всех сотрудников возлагается на заведующих отделениями и структурными подразделениями. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня не входит в учет рабочего времени.

5.2. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

5.3. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для инвалидов – продолжительности, установленной в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.5. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.6. По заявлению работника работодатель может разрешить ему работу в учреждении по другому трудовому договору по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для

работы на условиях внешнего совместительства.

5.8. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

5.9. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.10. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанным каждым работником.

5.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой по вине работодателя.

5.12. Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю.

5.13. В случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.

5.14. Продолжительность учетного периода может быть увеличена до трех месяцев по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при ее отсутствии - с иным представительным органом работников.

5.15. Суммированный учет рабочего времени вводится работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.16. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей не может превышать 10 часов. Увеличение этого времени, но не более чем на 2 часа, допускается при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 5.17 и В, в целях завершения перевозки и (или) следования к месту стоянки.

5.17. Время управления автомобилем в течение периода времени, не превышающего 24 часов, после завершения ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха и началом следующего ежедневного (междусменного) отдыха или еженедельного отдыха (далее - ежедневный период), не должно превышать 9 часов. Допускается увеличение этого времени до 10 часов, но не более двух раз в течение календарной недели.

При достижении времени управления автомобилем, предусмотренного пунктом 5.16., водитель вправе увеличить это время, но не более чем на 2 часа, в целях завершения перевозки и (или) следования к месту стоянки.

5.18. Время управления автомобилем в течение одной календарной недели не должно превышать 56 часов, в течение любых двух последовательных календарных недель - 90 часов.

6. О Т П У С К А

6.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

6.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения, благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

6.3. Продление или перенесение отпуска на другой срок, определяется работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

6.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.6. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска регламентируется законом, коллективным договором и настоящими правилами внутреннего трудового распорядка. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Заявление работника о предоставлении отпуска подается им не позднее, чем за 15 дней до его начала.

6.7. Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Замена денежной компенсацией ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не допускается.

6.8. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск включаются:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранилось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующим восстановлении на прежней работе.

6.9. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7-ми календарных дней.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

7.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной грамотой;

- премирование в соответствии с положением о выплате вознаграждения по итогам работы за отчетный период.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всех работников и заносятся в трудовую книжку работника. За особые трудовые заслуги работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным и иным наградам.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- принятие необоснованного решения руководителем подразделения, его заместителем и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу учреждения;
- по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий:

7.4.1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома учреждения. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение 3-х рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или в комиссию по трудовым спорам.

7.4.2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома учреждения.

7.4.3. Работодатель обязан рассмотреть заявление профкома о нарушении руководителями структурных подразделений, его заместителями законов и иных

нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения профкому. В случае если факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к руководителям подразделений, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях в трудовую книжку не записываются, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

8. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

8.1. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным ТК РФ:

8.1.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

8.1.2. Увольнение работника в связи с сокращением численности или штата работников и несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением и недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

8.1.3. При принятии решения о возможном расторжении трудовых договоров с работниками по сокращению численности или штата работников работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профкому учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников и несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится только с учетом мотивированного мнения профсоюза учреждения или в ином порядке, предусмотренном коллективным

договором учреждения.

8.1.4. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным иными федеральными законами.

При прекращении трудового договора работнику выдается трудовая книжка (при ведении ее в бумажной форме) и сведения о трудовой деятельности работника СТД-Р в день увольнения (последний день работы).

- Приложение №2
к коллективному договору

- «СОГЛАСОВАНО»
- Председатель профкома
- ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова
«24» декабря 2021 г.

- «УТВЕРЖДАЮ»
- Главный врач
- ГБУЗ РКПТД

Р.А.Шарипов
«24» декабря 2021 г.

Норма рабочего времени

№	Подразделение	Должности
30ч рабочая неделя*		
1		все медицинские должности, за искл. п.2; социальный работник; биолог КДЛ, медицинский психолог
39ч рабочая неделя*		
2	Общепольничный персонал	медицинская сестра диетическая врач-диетолог медицинский статистик медицинский регистратор врач-методист
	Аптека	заведующий аптекой- провизор-технолог провизор-технолог фармацевт
	Организационно-методический отдел	заведующий организационно-методическим отделом- врач-методист врач-методист врач-статистик медицинский статистик
	Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности – врач-методист врач-методист медицинская сестра
	Кабинет мониторинга туберкулеза	заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза –врач-методист врач-методист медицинский статистик
	Кабинет медико-социальной помощи	заведующий кабинетом медико-социальной помощи- врач-методист

40ч рабочая неделя*		
3		все немедицинские должности, за искл. п.4,5
30ч рабочая неделя*		
4	Педагогическая часть	воспитатель
18ч рабочая неделя*		
5	Педагогическая часть	учитель
36ч рабочая неделя* **		
6	Приютовский филиал	женщинам, работающим в Приютовском филиале, если меньшая продолжительность рабочей недели не установлена законодательством

*- продолжительность рабочего дня работников определяется утвержденным графиком работ;

** -Постановление от 01.11.1990г. №298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»

Приложение №3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБУЗ РКЦТД
М.О. Аликowa
«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ РКЦТД
Р.А. Шарипов
«24» декабря 2021г.

Продолжительность рабочего дня работников

№ п/п	Наименование подразделений	Категория и должности
1	Медицинский персонал с 8-00 до 14-00	Врачи, биолог КДЛ Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал
2	Медицинский персонал с 9-00 до 15-00 1 амбулаторное туберкулезное отделение, ОБМП с 8-30 до 14-30	Врачи: руководители – главный врач, заместители главного врача, главная медсестра; заведующий эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог, врач-эпидемиолог, медицинский психолог Врач-фтизиатр (детский кабинет), медицинская сестра (детский кабинет) Врач-оториноларинголог, медицинская сестра Врач-диетолог
3	Медицинский персонал с 8-30 до 16-48	Медицинская сестра диетическая
4	Аптека с 8-00 до 16-18	Заведующий аптекой - провизор-технолог Провизор-технолог, фармацевт
5	Организационно-методический отдел с 8-30 до 16-48	заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист, врач-методист, врач-статистик, медицинский статистик
6	Кабинет медико-социальной помощи с 8-00 до 14-00 с 8-30 до 16-48	Социальный работник, медицинская сестра медико-социальной помощи Заведующий кабинетом медико-социальной помощи-врач-методист

8	Кабинет мониторинга туберкулеза с 8-30 до 16-48	Заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза-врач-методист, врач-методист, медицинский статистик
9	Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности с 8-30 до 16-48	Заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности-врач-методист, врач-методист, медицинская сестра, менеджер
10	Автохозяйство с 8-00 до 17-00	АУП Вспомогательный персонал
11	Немедицинский персонал с 8-30 до 17-00 с 8-00 по графику с 8-00 до 16-30 с 7-30 до 16-00 с 8-00 до 16-30	АУП Вспомогательный персонал. Лифтер Регистратор, кастелянша уборщик территории, уборщик служебных помещений гардеробщик, заведующий продовольственным складом, подсобный рабочий пищеблока
12	Педагогическая часть с 10-00 до 13-36 с 8-00 по графику	Вспомогательный персонал: учитель воспитатель
13	Канцелярия с 9-00 до 17-30	Заведующий канцелярией, секретарь руководителя
14	Пищеблок с 07-00 по графику	Повар, кухонный рабочий
15	Медицинский персонал филиалов с 8-00 до 14-00 с 8-00 до 16-18	Заведующий филиалом Врачи Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал Медицинская сестра диетическая медицинский статистик провизор-технолог провизор фармацевт медицинский регистратор
16	Немедицинский персонал филиалов с 8-00 до 16-30 с 9-00 до 13-00	АУП Вспомогательный персонал Немедицинский общепольничный персонал АУП (0,5 ставки)

*Приложение
№ 4
к коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД
_____ М.О. Аликова
«24 » декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ РКПТД
_____ Р.А. Шарипов
«24 » декабря 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ, где по условиям производства (работы) предоставляется перерыв для
отдыха и приема пищи в рабочее время.

Подразделение	Должности (работающих по скользящему графику)	Продолжительность перерыв, который в рабочее время не включается
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Туберкулезное легочно- хирургическое отделение	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Хирургическое отделение	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Отделение анестезиологии- реанимации	Врач, медицинская сестра-анестезист, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Отделение для больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией	Медицинская сестра палатная, санитарка	10 мин. через каждые 4 часа работы
Приемное отделение	Медицинская сестра приемного отделения	10 мин. через каждые 4 часа работы
Общепольничный медицинский персонал	Врач-фтизиатр (дежурный врач), врач-хирург (дежурный врач)	10 мин. через каждые 4 часа работы

Пищеблок	Повар, кухонный рабочий	10 мин. через каждые 4 часа работы
Немедицинский общепольничный персонал	Лифтер	10 мин. через каждые 4 часа работы

*Приложение № 5
к коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О. Аликова

«24 » декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А. Шарипов

«24 » декабря 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, которым предоставляются
ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
за тяжелые и вредные условия труда

Подразделение	Должности	Количество календарных дней
г.Уфа+ филиалы		
Отделение (кабинет) лучевой диагностики	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал	21
Отделение анестезиологии-реанимации	Врачи, средний медицинский персонал	21
	Всем остальным медицинским работникам, биолог КДЛ, социальный работник, кастелянша, буфетчик (за исключением: медицинская сестра диетическая, заведующий аптекой-провизор-технолог, провизор-технолог, провизор, фармацевт, заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист, заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза - врач-методист, заведующий кабинетом медико-социальной помощи-врач-методист, заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности-врач-методист, врач-методист, врач-статистик, медицинский регистратор, медицинская сестра отдела внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности).	14
г.Уфа+филиалы		
Пищеблок	шеф-повар	14
	повар	14
	кухонный рабочий	14
Немедицинский общепольничный персонал	сварщик, маляр, маляр-штукатур	14

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О. Аликова

«24 » декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ РКПТД

Р.А. Шарипов

«24 » декабря 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей работников, имеющих
ненормированный рабочий день

Подразделение	Должности
г.Уфа + филиалы - медицинский персонал	
Обшебольничный медицинский персонал	медицинская сестра диетическая фармацевт провизор-технолог провизор
г.Уфа - медицинский персонал	
Аптека	заведующий аптекой-провизор-технолог
	провизор-технолог
	фармацевт
Организационно-методический отдел	заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист
	врач-методист
	врач-статистик
Кабинет мониторинга туберкулеза	заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза - врач-методист
	врач-методист
Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности-врач-методист
	врач-методист
г.Уфа - немедицинский персонал	
Немедицинский общебольничный персонал	главный инженер

	начальник технического отдела
	заведующий хозяйством
Штаба гражданской обороны	начальник штаба гражданской обороны
Служба охраны труда	руководитель службы охраны труда
Отдел кадров	начальник отдела кадров
	специалист по кадрам
	ведущий специалист по кадрам
Канцелярия	заведующий канцелярией
	секретарь руководителя
Планово-экономический отдел	заместитель главного врача по экономическим вопросам
	начальник планово-экономического отдела
	ведущий экономист
Бухгалтерия	главный бухгалтер
	заместитель главного бухгалтера
	бухгалтер
	ведущий бухгалтер
Юридический отдел	начальник юридического отдела
	юрисконсульт
	ведущий юрисконсульт
Автохозяйство	начальник гаража
	водитель автомобиля
	механик
Отдел контрактной службы по закупкам	начальник отдела контрактной службы по закупкам
	специалист по закупкам
Отдел автоматизированной системы управления производством	начальник отдела автоматизированной системы управления производством
	инженер АСУП
	ведущий инженер АСУП
Белорецкий филиал	
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством
	водитель автомобиля
Бирский филиал	
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля

Ишимбайский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Кумертауский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Нефтекамский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Октябрьский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Приютовский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Салаватский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля
Стерлитамакский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством
Сибайский филиал	
Немедицинский общебольничный персонал	заведующий хозяйством водитель автомобиля

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О. Аликова

«24 » декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А. Шарипов

«24 » декабря 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников, которым предоставляются
ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
за ненормированный рабочий день

Подразделение	Должности	Количество календарных дней
Общебольничный медицинский персонал	медицинская сестра диетическая фармацевт провизор-технолог провизор	3
г.Уфа - медицинский персонал		
Аптека	заведующий аптекой- провизор-технолог	3
	провизор-технолог	3
	фармацевт	3
Организационно- методический отдел	заведующий организационно- методическим отделом-врач- методист	7
	врач-методист	3
	врач-статистик	3
Кабинет мониторинга туберкулеза	заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза - врач-методист	7
	врач-методист	3
Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности- врач-методист	7
	врач-методист	3

г. Уфа - немедицинский персонал		
Немедицинский общебольничный персонал	главный инженер	3
	начальник технического отдела	3
	заведующий хозяйством	3
Штаба гражданской обороны	начальник штаба гражданской обороны	3
	ведущий инженер (по пожарной безопасности)	3
Служба охраны труда	руководитель службы охраны труда	3
Отдел кадров	начальник отдела кадров	3
	специалист по кадрам	3
	ведущий специалист по кадрам	3
Канцелярия	заведующий канцелярией	3
	секретарь руководителя	3
Планово-экономический отдел	заместитель главного врача по экономическим вопросам	7
	начальник планово- экономического отдела	3
	ведущий экономист	3
Бухгалтерия	главный бухгалтер	7
	заместитель главного бухгалтера	3
	бухгалтер	3
	ведущий бухгалтер	3
Юридический отдел	начальник юридического отдела	3
	юрисконсульт	3
	ведущий юрисконсульт	3
Автохозяйство	начальник гаража	7
	водитель автомобиля	3
	механик	3
Отдел контрактной службы по закупкам	начальник отдела контрактной службы по закупкам	3
	специалист по закупкам	3
Отдел	начальник отдела	3

автоматизированной системы управления производством	автоматизированной системы управления производством	
	инженер АСУП	3
	ведущий инженер АСУП	3
Белорецкий филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Бирский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Ишимбайский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Кумертауский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Нефтекамский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Октябрьский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Приютовский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Салаватский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3
Стерлитамакский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
Сибайский филиал		
Немедицинский общепольничный персонал	заведующий хозяйством	3
	водитель автомобиля	3

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД
_____ М.О. Аликова
«24 » декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУЗ РКПТД
_____ Р.А. Шарипов
«24 » декабря 2021г.

**Списки
работ,
профессий,
должностей,
специальностей, с
учетом
которых
досрочно
назначается
страховая
пенсия по
старости в
соответствии
и с
Федеральны
м законом
от 28
декабря
2013 г. N
400-ФЗ "О
страховых
пенсиях"**

№ п/п	Подразделения и должности	Код позиции списка	Особые условия труда	Основание досрочного назначения пенсии
	Общепольничный медицинский персонал			
1	главный врач			27-ГД

2	заместитель главного врача по медицинской части			27-ГД
3	заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи			27-ГД
4	врач-фтизиатр (деж.)			27-ГД
5	врач-диетолог			27-ГД
6	врач-клинический фармаколог			27-ГД
7	врач-стоматолог			27-ГД
8	врач-травматолог-ортопед (деж.)			27-ГД
9	врач-торакальный хирург (деж.)			27-ГД
10	врач-хирург (деж.)			27-ГД
11	главная медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
12	медицинский дезинфектор			27-ГД
13	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
Приемное отделение				
1	врач-фтизиатр			27-ГД
2	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
3	медицинская сестра приемного отделения	2260000a	27-2	27-ГД
4	санитарка	2260000a	27-2	
1 амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий 1 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
4	врач-пульмонолог			27-ГД
5	врач-травматолог-ортопед			27-ГД
6	врач-уролог			27-ГД
7	врач-акушер-гинеколог			27-ГД
8	врач-оториноларинголог			27-ГД
9	врач-офтальмолог			27-ГД
10	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
11	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
12	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
13	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000a	27-2	27-ГД
14	акушерка	2260000a	27-2	27-ГД
2 амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий 2 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД

3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
3 амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий 3 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
4 амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий 4 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	врач-фтизиатр			27-ГД
4	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5 детское амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий 5 детским амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
Организационно-методический отдел				
1	заведующий организационно-методическим отделом-врач-методист			27-ГД
2	врач-методист			27-ГД
Кабинет мониторинга туберкулеза (в составе ОМО)				
1	заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза - врач-методист			27-ГД
2	врач-методист			27-ГД
Кабинет медико-социальной помощи				
1	заведующий кабинетом медико-социальной помощи-врач-методист			27-ГД
2	медицинская сестра медико-социальной помощи	2260000a	27-2	27-ГД
1 отделение для больных туберкулезом органов				

дыхания				
1	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
2 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 2 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
3 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 3 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
5 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 5 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
6 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 6 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД

3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
Отделение для больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	врач-инфекционист			27-ГД
4	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
7	санитарка	2260000a	27-2	
8 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 8 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
Туберкулезное легочно-хирургическое отделение				
1	заведующий туберкулезным легочно-хирургическим отделением-врач-торакальный хирург			27-ГДХР
2	врач-терапевт			27-ГД
3	врач-торакальный хирург			27-ГДХР
4	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД

7	медицинская сестра перевязочной	2260000a	27-2	27-ГД
8	санитарка	2260000a	27-2	
Хирургическое отделение				
1	заведующий хирургическим отделением-врач-травматолог-ортопед			27-ГДХР
2	врач-травматолог-ортопед			27-ГДХР
3	врач-уролог			27-ГДХР
4	врач-хирург			27-ГДХР
5	врач-акушер-гинеколог			27-ГДХР
6	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
8	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
9	медицинская сестра перевязочной	2260000a	27-2	27-ГД
10	санитарка	2260000a	27-2	
Операционный блок				
1	старшая операционная медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР
2	операционная медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР
3	санитарка	2260000a	27-2	
Клинико-диагностическая лаборатория				
1	заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики			27-ГД
2	врач клинической лабораторной диагностики			27-ГД
3	биолог			
4	врач-бактериолог			27-ГД
5	врач-стажер			27-ГД
6	лаборант	2260000a	27-2	27-ГД
7	фельдшер-лаборант	2260000a	27-2	27-ГД
8	медицинский лабораторный техник	2260000a	27-2	27-ГД
9	медицинский технолог	2260000a	27-2	27-ГД
10	санитарка	2260000a	27-2	
2 отделение лучевой диагностики				
1	заведующий 2 отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
3	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Кабинет ультразвуковой диагностики				
1	врач ультразвуковой диагностики			27-ГД
2	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
3 отделение лучевой диагностики				

1	заведующий 3 отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-2	27-ГД
3	рентгенолаборант	12300000-24577	27-3	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	врач-физиотерапевт			27-ГД
2	врач по лечебной физкультуре			27-ГД
3	медицинская сестра по физиотерапии	2260000a	27-2	27-ГД
4	инструктор по лечебной физкультуре	2260000a	27-2	
Отделение функциональной диагностики				
1	заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики			27-ГД
2	врач функциональной диагностики			27-ГД
3	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
Эндоскопическое отделение				
1	заведующий эндоскопическим отделением-врач-эндоскопист			27-ГДХР
2	врач-эндоскопист			27-ГДХР
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГДХР
Отделение анестезиологии-реанимации				
1	заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог			27-ГДХР
2	врач-анестезиолог-реаниматолог			27-ГДХР
3	врач-трансфузиолог			27-ГДХР
4	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР
5	медицинская сестра-анестезист	2260000a	27-2	27-ГДХР
	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГДХР
6	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР
7	санитарка	2260000a	27-2	
Централизованное стерилизационное отделение				
1	медицинская сестра стерилизационной			27-ГД
Патологоанатомическое отделение				
1	заведующий патологоанатомическим отделением-врач-патологоанатом			27-ГДХР
2	врач-патологоанатом			27-ГДХР
3	медицинский лабораторный техник	2260000a	27-2	27-ГДХР

4	медицинский технолог	2260000а	27-2	27-ГДХР
5	санитарка	22600000-14467	27-2	
Эпидемиологический отдел				
1	заведующий эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог			27-ГД
2	врач-эпидемиолог			27-ГД
3	помощник врача-эпидемиолога	2260000а	27-2	27-ГД
Отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности				
1	заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности-врач-методист			27-ГД
2	врач-методист			27-ГД
3	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение консультативной медицинской помощи				
1	заведующий отделением консультативной медицинской помощи-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-оториноларинголог			27-ГД
3	врач-невролог			27-ГД
4	врач-психиатр-нарколог			27-ГД
5	врач-психотерапевт			27-ГД
6	врач-офтальмолог			27-ГД
7	врач-терапевт			27-ГД
8	врач-эндокринолог			27-ГД
9	врач-инфекционист			27-ГД
10	врач-кардиолог			27-ГД
11	врач-дермотовенеролог			27-ГД
12	врач-торакальный хирург			27-ГД
13	врач-пульмонолог			27-ГД
14	зубной врач	2260000а	27-2	27-ГД
15	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Педагогическая часть				
1	заведующий педагогической частью			27-ПД
2	воспитатель			27-ПД
3	учитель			27-ПД
Белорецкий филиал				
Общебольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД

3	врач-методист			27-ГД
4	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-ГД
6	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
Клинико-диагностическая лаборатория				
1	врач клинической лабораторной диагностики			27-ГД
2	лаборант	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Эндоскопический кабинет				
1	врач-эндоскопист			27-ГДХР
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГДХР
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Бирский филиал				
Общепольничный медицинский персонал				

1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинский дезинфектор			27-ГД
5	медицинская сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	врач-фтизиатр			27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Ишимбайский филиал				
Общебольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				

1	врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000a	27-2	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Клинико-диагностическая лаборатория				
1	заведующий клинико-диагностической лаборатории-врач-клинической лабораторной диагностики			27-ГД
3	врач-бактериолог			27-ГД
5	фельдшер-лаборант	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинский лабораторный техник	2260000a	27-2	27-ГД
7	санитарка	2260000a	27-2	
Кумертауский филиал				
Общепольнический медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра приемного покоя	2260000a	27-2	27-ГД

5	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом легких				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом легких-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физитерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет лучевой диагностики				
2	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
3	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Нефтекамский филиал				
Общебольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
4	врач-фтизиатр участковый			27-ГД

5	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
8	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000a	27-2	27-ГД
Октябрьский филиал				
Общепольничьий медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра приемного покоя	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинский дезинфектор			27-ГД
6	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	врач-фтизиатр			27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000a	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра участковая	2260000a	27-2	27-ГД

8	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом легких				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом легких-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Салаватский филиал				
Общепольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинский дезинфектор			27-ГД
5	медицинская сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	врач-фтизиатр			27-ГД
4	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
5	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
8	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				

1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Приютковский филиал				
Общепольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-СМ
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-СМ
3	врач-фтизиатр (деж)			27-СМ
4	врач-фтизиатр участковый			27-СМ
5	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-СМ
6	медицинский статистик	2260000а	27-2	27-СМ
7	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-СМ
8	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-СМ
9	медицин.сестра приемного покоя	2260000а	27-2	27-СМ
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-СМ
2	врач-фтизиатр			27-СМ
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-СМ
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-СМ
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-СМ
6	санитарка	2260000а	27-2	
Клинико-диагностическая лаборатория				

1	врач клинической лабораторной диагностики			27-СМ
2	врач-бактериолог			27-СМ
3	лаборант	2260000а	27-2	27-СМ
4	фельдшер-лаборант	2260000а	27-2	27-СМ
5	медицинский лабораторный техник	2260000а	27-2	27-СМ
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-СМ
Кабинет функциональной диагностики				
1	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-СМ
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-СМ
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-СМ
Сибайский филиал				
Общепольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалом-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
3	врач-стоматолог			27-ГД
4	врач-отоларинголог			27-ГД
5	врач-терапевт			27-ГД
6	врач-хирург			27-ГД
7	врач-эпидемиолог			27-ГД
8	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
9	медицинская сестра стерилизационной			27-ГД
10	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)	2260000а	27-2	27-ГД
11	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
2	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
3	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
1 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				

1	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
2 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 2 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	
3 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 3 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000а	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000а	27-2	27-ГД
7	воспитатель			27-ПД
Физиотерапевтический кабинет				
1	медицинская сестра по массажу	2260000а	27-2	27-ГД
2	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
Клинико-диагностическая лаборатория				
1	врач клинической лабораторной диагностики			27-ГД
2	лаборант	2260000а	27-2	27-ГД
3	медицинский лабораторный техник	2260000а	27-2	27-ГД
4	санитарка	2260000а	27-2	
Кабинет лучевой диагностики				
1	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД

Кабинет функциональной диагностики				
1	врач функциональной диагностики			27-ГД
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет ультразвуковой диагностики				
1	врач ультрозвуковой диагностики			27-ГД
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Стерлитамакский филиал				
Общепольничный медицинский персонал				
1	заведующий филиалам-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-инфекционист			27-ГД
3	врач-фтизиатр (деж)			27-ГД
4	врач-эпидемиолог			27-ГД
5	медицинский дезинфектор			27-ГД
Амбулаторное туберкулезное отделение				
1	заведующий амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр участковый			27-ГД
3	врач-фтизиатр			27-ГД
4	врач-фтизиатр (дневной стационар)			27-ГД
5	врач-пульмонолог			27-ГД
6	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра участковая	2260000а	27-2	27-ГД
8	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
9	медицинская сестра процедурной	2260000а	27-2	27-ГД
10	медицинская сестра (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
11	медицинская сестра процедурной (дневной стационар)	2260000а	27-2	27-ГД
Физиотерапевтический кабинет				
1	врач-физиотерапевт			27-ГД
2	медицинская сестра по массажу	2260000а	27-2	27-ГД
3	медицинская сестра по физиотерапии	2260000а	27-2	27-ГД
1 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД

4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
2 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 2 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
3 отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 3 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
6	санитарка	2260000a	27-2	
4 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 4 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	врач-педиатр			27-ГД
4	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5	медицинская сестра процедурной	2260000a	27-2	27-ГД
6	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
7	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
5 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания				
1	заведующий 5 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр			27-ГД
2	врач-фтизиатр			27-ГД
3	старшая медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГД
4	медицинская сестра палатная	2260000a	27-2	27-ГД
Трансфузиологический кабинет				
1	врач-трансфузиолог			27-ГДХР
2	медицинская сестра	2260000a	27-2	27-ГДХР

Кабинет лучевой диагностики				
1	заведующий кабинета-врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
2	врач-рентгенолог	12300000-20426	27-1	27-ГД
3	рентгенолаборант	12300000-24577	27-1	27-ГД
Кабинет функциональной диагностики				
1	врач функциональной диагностики			27-ГД
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет ультразвуковой диагностики				
1	врач ультрозвуковой диагностики			27-ГД
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГД
Кабинет эндоскопии				
1	врач-эндоскопист			27-ГДХР
2	медицинская сестра	2260000а	27-2	27-ГДХР
Немедицинский общебольничный персонал				
8	воспитатель			27-ПД
9	младший воспитатель			27-ПД

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома ГБУЗ РКПТД

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова
«24» декабря 2021 г.

Р.А.Шарипов
«24» декабря 2021 г.

Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский
клинический противотуберкулезный диспансер

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер (далее – Положение) разработано в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года N УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", [постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 г. N 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:
размеры окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);
условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Руководитель государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер (далее – ГБУЗ РКПТД) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждает положения об оплате труда и о материальном стимулировании работников.

1.5. Размеры должностных окладов определяются путем умножения базовой единицы, устанавливаемой Правительством Республики Башкортостан, на повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ.

Размеры окладов рабочих определяются путем умножения базовой единицы, устанавливаемой Правительством Республики Башкортостан, на повышающие коэффициенты по разрядам работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются руководителем учреждения на основе окладов (должностных окладов) по ПКГ, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

1.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности медицинских и фармацевтических работников, а также должности служащих, профессии рабочих. При этом должна соблюдаться номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), или профессиональным стандартам.

1.12. Фонд оплаты труда работников ГБУЗ РКПТД формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждение из бюджета Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности.

1.13. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.14. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.15. Установить, что предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в учреждении не может превышать 40%. Перечень должностей, относимых к административно-

управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом Министерства.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГБУЗ РКПТД

2.1. Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 526, в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ	Минимальный должностной оклад, рубли
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня":		
1 квалификационный уровень: санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; фасовщица	2,0126	8296
Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":		
1 квалификационный уровень:	3,0321	12499

инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор		
2 квалификационный уровень: помощник врача-эпидемиолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	3,195	13170
3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт	3,3254	13708
4 квалификационный уровень: акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	3,521	14514
5 квалификационный уровень: старший фармацевт; старшая медицинская сестра (фельдшер, операционная медицинская сестра)	3,7168	15321
Должности, отнесенные к ПКГ "Врачи и провизоры":		
1 квалификационный уровень: врач-стажер; провизор-стажер	4,1487	17101
2 квалификационный уровень: <u>врачи-специалисты*</u> ; <u>провизор-технолог</u>	4,3464	17916
3 квалификационный уровень: <u>врачи-специалисты</u> <u>стационарных подразделений**</u>	4,544	18731
4 квалификационный уровень: врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре; врач-анестезиолог-реаниматолог; врач-патологоанатом; старший провизор	4,7416	19545

Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":		
1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, аптекой, филиалом), заведующий филиала***	5,2682	21716
2 квалификационный уровень: заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомической)	5,4	22259

-
- <*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.
- <***> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.
- <****> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих медицинские и фармацевтические должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

- провизор - 17101 рубль,
- медицинская сестра медико-социальной помощи; - 13708 рублей.

2.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ	Минимальный должностной оклад, рубли
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":		
1 квалификационный уровень: архивариус;	1,15	4741

делопроизводитель; машинистка; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; статистик		
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,208	4980
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":		
1 квалификационный уровень: администратор; диспетчер; секретарь руководителя; техник	1,4	5771
2 квалификационный уровень: заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,47	6060
3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,54	6348
4 квалификационный уровень: механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,61	6637
5 квалификационный уровень: начальник гаража	1,68	6925
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":		
1 квалификационный уровень:	1,9	7832

бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженера по автоматизированным системам управления производством; инженер (по пожарной безопасности); специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; менеджер		
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,995	8224
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,09	8615
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,185	9007
5 квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	2,28	9399
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":		
1 квалификационный уровень: начальник отдела автоматизированной системы управления; начальник отдела кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник юридического отдела; начальник контрактной службы по закупкам;	2,3	9481
2 квалификационный уровень: главный инженер	2,415	9955

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

начальник автохозяйства - 9481 рублей;

системный администратор; администратор баз данных; администратор вычислительной сети - 5771 рубля;
 регистратор -5771 рубля;
 специалист по закупкам – 7832 рублей;
 специалист по закупкам 2 категории (старший) – 8225 рублей;
 специалист по закупкам 1 категории – 8616 рублей;
 ведущий специалист по закупкам – 9008 рублей;
 главный специалист по закупкам – 9399 рублей;
 специалист по охране труда - 7832 рублей;
 специалист по охране труда 2 категории – 8225 рублей;
 специалист по охране труда 1 категории – 8616 рублей;
 ведущий специалист по охране труда – 9008 рублей;
 руководитель службы охраны труда - 9481 рублей.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20 процентов ниже оклада соответствующих руководителей.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года N 242н, в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ	Минимальный должностной оклад, рубли
ПКГ "Должности специалистов второго уровня":		
2 квалификационный уровень: специалист (ведущий специалист) гражданской обороны	1,470	6060
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня":		
3 квалификационный уровень: начальник штаба гражданской обороны	2,090	8615

2.4. Размеры должностных окладов работников, предоставляющих социальные услуги, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года N 149н, в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ	Минимальный должностной оклад, рубли
1	2	3
ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг":		
социальный работник	1,400	5771
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":		
2 квалификационный уровень: биолог, медицинский психолог	4,3464	17916

2.5. Размеры должностных окладов или ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных [Приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н, в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (ПКГ)	Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням ПКГ	Минимальный должностной оклад, рубли
1	2	3
ПКГ "Должности педагогических работников":		
3 квалификационный уровень: воспитатель	2,090	8615
4 квалификационный уровень: учитель	2,185	9007
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня": заведующий педагогической частью	2,30	9481

2.6. Размеры окладов рабочих учреждения здравоохранения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Повышающие коэффициенты по разрядам работ ЕТКС	Минимальный оклад (тарифная ставка), рубли
1 разряд	1	4122
2 разряд	1,05	4329
3 разряд	1,1	4535
4 разряд	1,15	4741
5 разряд	1,25	5153
6 разряд	1,4	5771
7 разряд	1,55	6390
8 разряд	1,7	7008

2.7. [Пункт 2.6](#) настоящего Положения распространяется в том числе на профессии рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Работникам производятся следующие выплаты компенсационного характера:

повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, устанавливается в соответствии [статьей 15](#) Федерального закона "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" и [статьей 22](#) Федерального закона "О предупреждении распространения в

Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" в размерах, определенных в Положении №10.

3.2.1. Иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда Приложение №9. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.2.2. При реализации компенсационных мер по оплате труда в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены в абсолютных величинах по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по оплате труда по состоянию на 1 января 2014 года при сохранении соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер до подтверждения улучшения условий труда на данных рабочих местах результатами проведения специальной оценки условий труда.

3.3. В ГБУЗ РКПТД к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством.

3.4.1. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Работник имеет право досрочно отказаться от выполняемой дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за 3 дня.

3.4.2. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается доплата в размере 20 процентов по сравнению с работой в нормальных условиях.

3.4.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников ГБУЗ РКПТД исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГБУЗ РКПТД из бюджета Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. В ГБУЗ РКПТД в пределах средств фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за ученую степень, почетное звание;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за классность водителям автомобилей;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу и их размеры конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Распределение выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы – качество выполняемых работ производится в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников.

4.2.1. Надбавку за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом выполнения установленных показателей и критериев эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.2.2. Надбавка к окладу для медицинских работников, которым присвоены ученая степень, почетное звание устанавливаются в следующих размерах:

п/п	Ученая степень, почетное звание	Надбавка, %
	Ученая степень доктора наук	15
	Ученая степень кандидата наук	8
	Почетное звание "Народный врач"	15
	Почетное звание "Заслуженный врач"	8
	Заслуженный работник здравоохранения (заслуженный медицинский работник)	8

Надбавка к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Надбавка к окладу за почетное звание применяются по основной работе.

4.2.3. Надбавку к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

N п/п	Квалификационная категория	Надбавка, %
1	Вторая	8

2	Первая	15
3	Высшая	23

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

4.2.4 Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2.5 Руководителю учреждения персональный повышающий коэффициент в размере до 3,0 от оклада устанавливается приказом Министерства в соответствии с заключением комиссии Министерства по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений здравоохранения и государственных автономных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее - комиссия), и фиксируется в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается ежегодно до 1 февраля текущего года на основе показателей оценки эффективности деятельности учреждения за календарный год, предшествующий установлению коэффициента:

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент	Размер коэффициента
1	Внедрение современных инновационных технологий, новых методов профилактики, лечения и диагностики	K1	до 0,5
2	Укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе строительство новых объектов (корпусов, отделений)	<u>K2</u>	до 0,5
3	Особые условия работы (в том числе степень сложности и напряженности работы)	K3	до 2
	Итого		до 3

Персональный повышающий коэффициент (далее - ППК) руководителя

учреждения определяется по формуле:

$$\text{ППК} = K1 + K2 + K3,$$

где:

K1, K2, K3 - составляющие персонального повышающего коэффициента по показателям.

Выплаты по повышающему персональному коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах утвержденного (уточненного) фонда оплаты труда.

Состав комиссии, полномочия членов комиссии, перечень рассматриваемых вопросов, порядок определения кворума, а также порядок и условия определения степени достижения показателей оценки эффективности деятельности учреждения и размеров коэффициентов K1, K2, K3 определяются нормативным актом Министерства

4.2.6. Водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в качестве водителя устанавливается надбавка за классность в размере:

50% - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

25% - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)),

4.2.7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с учетом обеспеченности финансовыми средствами. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены. За наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания работник лишается премии в 50% размере, за наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора работник лишается премии в 100% размере.

4.2.8. На основании решения руководителя ГБУЗ РКПТД в пределах фонда оплаты труда, сформированного на соответствующий календарный год, осуществляется премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений ГБУЗ РКПТД, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.3. Период, за который выплачивается стимулирующая выплата, конкретизируется в положении о материальном стимулировании работников. В ГБУЗ РКПТД одновременно могут быть введены несколько стимулирующих выплат (премий) в разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.

4.4. Специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 25% в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.5. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ГБУЗ РКПТД, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ГЛАВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя ГБУЗ РКПТД определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Размер должностного оклада руководителя ГБУЗ РКПТД определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Министерства.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 40% ниже оклада руководителя, главной медицинской сестры - на 30-50% ниже оклада руководителя.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного врача ГБУЗ РКПТД, заместителей главного врача, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ГБУЗ РКПТД устанавливается в кратности от 1 до 6 в соответствии с приказом Министерства.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю ГБУЗ РКПТД, устанавливаются Министерством и отражаются в трудовом договоре и осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах фонда оплаты труда

5.7. Премирование руководителя ГБУЗ РКПТД производится на основании приказа Министерства по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. В показатели эффективности работы руководителя учреждения включаются:

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан;

выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством;

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки).

5.8. С учетом условий труда руководителю ГБУЗ РКПТД, его заместителям, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.9. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главной медицинской сестре учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. В случаях задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. По должностям служащих, профессиям рабочих, размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим Положением, по решению руководителя устанавливаются оклады (должностные оклады), которые не должны превышать размеры, указанные в [пунктах 2.2 - 2.7](#) настоящего Положения.

6.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](#), увеличенного на [районный коэффициент](#).

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова

«24» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на надбавку за работу с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, связанным с оказанием противотуберкулезной помощи и лечением ВИЧ-инфицированных

Наименование должности (специальности, категории работников)	Размер выплат, %
1	2
Медицинские работники, непосредственно участвующие в оказании противотуберкулезной помощи	
Врач (в том числе врач, занимающий должность руководителя, заместителя руководителя, в трудовые (должностные) обязанности которого входит непосредственное участие в оказании противотуберкулезной помощи, руководитель структурного подразделения - врач-специалист), средний и младший медицинский персонал, медицинский психолог, биолог, кастелянша, буфетчик, социальный работник; за искл.: -медицинская сестра диетическая, медицинский статистик, медицинский регистратор, врач-методист, заведующий аптекой-провизор-технолог, провизор, провизор-технолог, фармацевт; - организационно-методический отдел: заведующий организационно-методическим отделом – врач-методист, врач-методист, врач-статистик, медицинский статистик; - кабинет мониторинга туберкулеза: заведующий кабинетом мониторинга туберкулеза – врач-методист, врач-методист, медицинский статистик; -кабинет медико-социальной помощи: заведующий кабинетом медико-социальной помощи-врач-методист; -отдел внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности: заведующий отделом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности – врач-методист, врач-методист, медицинская сестра.	50

<p>Медицинские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека</p>	
<p>Должности медицинского персонала, осуществляющие оказание медицинской помощи, исследование поступающих крове- и биологических жидкостей и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ – инфицированными (повышение производится на основании рапортов с указанием конкретных работников и времени работы) Работникам, указанным в рапорте, выплаты производятся с учетом конкретных условий работы в данном подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, контакт с биоматериалами), в том числе и за каждый час работы.</p>	<p>60</p>

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О.Аликова

«24» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам
на надбавку за работу с особо тяжелыми условиями труда
Размер надбавки – 15%

Подразделение	Должности
Немедицинский общебольничный персонал	Слесарь-сантехник
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
	Уборщик служебных помещений
	Уборщик территории
	Заведующий складом
	Подсобный рабочий
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	Маляр
	Маляр-штукатур
	Сварщик
	Плотник
	Водитель автомобиля
	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
Младший воспитатель	
Автохозяйство	Водитель автомобиля
Пищеблок	Шеф-повар
	Повар
	Кухонный рабочий

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О.Аликова

«24 » декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер

Настоящее Положение о материальном стимулировании работников разработано в соответствии:

- с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 г. N 311 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Республики Башкортостан»;
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права.

1. Виды выплат стимулирующего характера

В ГБУЗ РКПТД в пределах средств фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.1 *за интенсивность и высокие результаты работы:*

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГБУЗ РКПТД среди населения;
- качество выполняемых работ;
- качественный конечный результат;
- за участие в целевых программах и т.д.;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью ГБУЗ РКПТД;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

или уставной деятельности ГБУЗ РКПТД;

1.2. надбавка за квалификационную категорию;

Надбавку к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационная категория	Надбавка, %
1	Вторая	8
2	Первая	15
3	Высшая	23

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

1.3. надбавка за ученую степень, почетное звание

Надбавка к окладу для медицинских работников, которым присвоены ученая степень, почетное звание устанавливаются в следующих размерах:

п/п	Ученая степень, почетное звание	Надбавка, %
	Ученая степень доктора наук	15
	Ученая степень кандидата наук	8
	Почетное звание "Народный врач"	15
	Почетное звание "Заслуженный врач"	8
	Заслуженный работник здравоохранения (заслуженный медицинский работник)	8

Надбавка к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Надбавка к окладу за почетное звание применяются по основной работе.

1.4. персональный повышающий коэффициент к должностному окладу:

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководителю учреждения персональный повышающий коэффициент в размере до 3,0 от оклада устанавливается приказом Министерства в соответствии с заключением комиссии Министерства по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений здравоохранения и государственных автономных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее - комиссия), и фиксируется в трудовом договоре с руководителем учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя не образует нового оклада и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается ежегодно до 1 февраля текущего года на основе показателей оценки эффективности деятельности учреждения за календарный год, предшествующий установлению коэффициента:

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент	Размер коэффициента
1	Внедрение современных инновационных технологий, новых методов профилактики, лечения и диагностики	К1	до 0,5
2	Укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе строительство новых объектов (корпусов, отделений)	К2	до 0,5
3	Особые условия работы (в том числе степень сложности и напряженности работы)	К3	до 2
	Итого		до 3

Персональный повышающий коэффициент (далее - ППК) руководителя учреждения определяется по формуле:

$$\text{ППК} = \text{К1} + \text{К2} + \text{К3},$$

где:

К1, К2, К3 - составляющие персонального повышающего коэффициента по показателям.

Выплаты по повышающему персональному коэффициенту осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах утвержденного (уточненного) фонда оплаты труда.

Состав комиссии, полномочия членов комиссии, перечень рассматриваемых вопросов, порядок определения кворума, а также порядок и условия определения степени достижения показателей оценки эффективности деятельности учреждения и размеров коэффициентов К1, [К2](#), К3 определяются нормативным актом Министерства

1.5 надбавка за классность водителям автомобилей:

Водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в качестве водителя устанавливается надбавка за классность в размере:

50% - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

25% - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)),

1.6.премиальные выплаты:

- за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премии выплачиваются работникам в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с учетом обеспеченности финансовыми средствами. Конкретный размер выплат может определяться в абсолютном размере (в рублях) или в виде процентов к должностному окладу работника. За наличие дисциплинарного взыскания в виде замечания работник лишается премии в 50% размере, за наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора работник лишается премии в 100% размере.

В ГБУЗ РКПТД одновременно могут быть введены несколько стимулирующих выплат (премий) в разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.

На основании решения руководителя ГБУЗ РКПТД в пределах фонда оплаты труда, сформированного на соответствующий календарный год, осуществляется премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений ГБУЗ РКПТД, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Премирование руководителя ГБУЗ РКПТД производится на основании приказа Министерства по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. В показатели эффективности работы руководителя учреждения включаются:

рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по

сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан;

выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством;

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки);

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки).

2. Источники выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств, выделенных по соответствующей статье расходов, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке ГБУЗ РКПТД из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в ГБУЗ РКПТД с целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера (п.1 настоящего Положения).

Выплаты стимулирующего характера направлены:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности, в том числе на улучшение показателей, предусмотренных для ГБУЗ РКПТД;
- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование, при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате должностных окладов, а также установленных выплат компенсационного характера.

3.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению главного врача с учетом обеспеченности финансовыми средствами:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений ГБУЗ РКПТД, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

3.4 Для установления выплат стимулирующего характера работнику руководитель структурным подразделением представляет рапорт, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность (с указанием подразделения) кандидата на получение выплаты стимулирующего характера;
- предлагаемый размер стимулирования и период;
- конкретные результаты, достижение которых является основанием для стимулирования.

Основными критериями снижения размера стимулирующих выплат являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей, такие как:

- невыполнение плановых показателей;
- выявленные факты некачественного обслуживания и оказания медицинской помощи в учреждениях, по которым поступили обращения, содержащие подтвержденные жалобы;
- выявленные нарушения в работе, нарушающие установленный порядок оказания медицинской помощи;
- несоблюдение законодательства по охране труда;
- нарушение установленных сроков и некачественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации;
- и другие критерии снижения размера стимулирующих выплат с учетом особенностей деятельности ГБУЗ РКПТД и особенностей конкретной занимаемой должности.

3.5 Специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 25% в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3.6 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу и их размеры конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Распределение выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы – качество выполняемых работ производится в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников.

3.7 Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

4. Размеры и порядок установления выплат за качество выполняемых работ

4.1 Выплаты за качество выполняемых работ направлены на улучшение

показателей качества работы и осуществляются на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

4.2 Показатели и критерии эффективности деятельности основных категорий работников позволят установить действенные механизмы зависимости уровня оплаты труда работников организаций от объема и качества предоставляемых услуг.

4.3 Периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливается руководителем с учетом обеспеченности финансовыми средствами.

4.4. Распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ производится комиссией по оценке исполнения показателей и критериев эффективности деятельности, утвержденной приказом главного врача.

Функции комиссии:

- оценка деятельности подразделений;
- распределение средств для стимулирующих выплат;
- определения стоимости баллов и коэффициентов по выплатам;
- оценка эффективности деятельности руководителей подразделений;
- рассмотрение спорных вопросов от работников по оценке критериев качества.

4.5. В каждом структурном подразделении создается комиссия по распределению стимулирующих выплат в составе не менее трех человек: председатель комиссии - руководитель подразделения (заведующий отделением, для филиалов - главный врач филиала), представитель коллектива подразделения, а также назначается ответственный за ведение документации по распределению денежных средств.

Функции комиссии:

- оценка выполнения показателей эффективности работниками структурного подразделения;
- оформление решения комиссии протоколом;
- ознакомление под роспись работников с оценкой качества их работы.

4.6. Распределение стимулирующих выплат конкретным работникам учреждения производится на основе балльной оценки.

Для определения выплат конкретному работнику стимулирующий фонд корректируется на коэффициент фактически отработанного времени и коэффициент оценки эффективности деятельности работников.

4.7. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляется по основному месту работы и внутреннему совместительству.

“СОГЛАСОВАНО”

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О. Аликова

«24» декабря 2021г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021г.

М Е Р О П Р И Я Т И Я

по охране труда

ГБУЗ Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер

№	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Проведение обучения ответственных лиц за эксплуатацию лифтов, электрохозяйства, за эксплуатацию сосудов под давлением и т.д.	согласно плану	Начальник технического отдела
2.	Проведение обучения по вопросам правил дорожного движения водителей	согласно плану	Начальник гаража
3.	Проведение обучения по охране труда руководителей, специалистов и уполномоченных по охране труда	согласно плану	Руководитель службы охраны труда
4.	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	1-4 кв.	Руководитель службы охраны труда
5.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	1-4 кв.	Главная медицинская сестра
6.	Определение (идентификация) опасностей (рисков)		Руководитель службы охраны труда
Технические мероприятия			
7.	Приобретение бактерицидных ламп, бактерицидных рециркуляторов	1-4 кв.	Ведущий инженер (медтехник)
8.	Измерение сопротивления электрической сети и	3 кв.	Начальник технического отдела

	оборудования		
9.	Замеры на эффективность вентиляционных систем	3 кв.	Главный инженер
10.	Проверка индивидуальных дозиметров	3 кв.	Заведующий 2 отделением лучевой диагностики
11.	Проведение планово-профилактических работ электромеханического технологического оборудования	1-4 кв.	Начальник технического отдела
12.	Проведение осмотра зданий и сооружений	1-4 кв.	Главный инженер
13.	Ремонт кабинетов сотрудников, санитарно-бытовых помещений	1-4 кв.	Главный инженер
Лечебно-профилактические мероприятия			
14.	Проведение периодического медицинского осмотра работников	1-4 кв.	Руководитель службы охраны труда
15.	Проведение флюорографического осмотра работников	1-4 кв.	Заместитель главного врача по медицинской части
16.	Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов	1-4 кв.	Руководитель службы охраны труда
17.	Медицинский контроль водителей перед рейсом и после рейса	в течение года	Начальник гаража
18.	Обеспечение наличия ТО, страховки, медицинских аптек и огнетушителей в автомобилях	в течение года	Начальник гаража
19.	Организация санаторно-курортного лечения	1-4 кв.	Заместитель главного врача по медицинской части
Социально-экономические мероприятия			
20.	Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.	1-4 кв.	Главный бухгалтер

*Приложение №14
к коллективному договору*

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О.Аликова
«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А.Шарипов
«24» декабря 2021г.

СОСТАВ
совместной комиссии по охране труда

от работодателя:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Даминов К.А.	Заместитель главного врача по медицинской части
2	Сахаутдинова Г.Р.	Главная медицинская сестра
3	Гарифуллина Г.Ф.	Руководитель службы охраны труда

от работников:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Аликова М.О.	Председатель профкома
2	Насрыева А.М.	Заведующий эпидемиологическим отделом
3	Грызина С.А.	Старшая медицинская сестра хирургического отделения

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова

«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РКПТД

Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021г.

Н О Р М А

бесплатной выдачи рабочим и служащим
специальной одежды, специальной обуви и
других средств индивидуальной защиты

№	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты, штуки)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1.	Врач, средний и младший медицинский персонал, воспитатели, кастелянши обслуживающие туберкулезных больных в стационарах	*Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный Перчатки резиновые Тапочки кожаные на резиновой подошве или Тапочки кожаные на кожаной подошве ** респиратор марлевый	3 на 3 года 3 на 3 года до износа 1 пара 1 пара	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.4
		*или халат хлопчатобумажный или брюки и блуза ** маска медицинская или респираторы класса защиты FFP 2 и FFP 3	3 на 3 года 3 на 3 года	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
2.	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые При работе в операционных с электроинструментом дополнительно: Галоши диэлектрические При работе кварцевых ламп дополнительно: Очки защитные	дежурный до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.1
3.	Врач, средний медицинский персонал	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ

	процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и кабинетов			от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.3
4.	Врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.6
5.	Врач и средний медицинский персонал на работе с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	дежурный дежурные до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.8
6.	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	*Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	2 на 2 года дежурные дежурный до износа дежурные до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.22 По соглашению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
		*или комбинезон из нетканых материалов	до износа	
7.	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный дежурная дежурный до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.14

8.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.17
9.	Врач и средний медицинский персонал светолечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические Очки защитные	дежурные до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.18
10.	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые	дежурный дежурные до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.24
11.	Заведующие отделениями	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
12.	Лифтер	При выполнении работ в стационарах: Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный или Косынка хлопчатобумажная	2 на 2 года 2 на 2 года 2 на 2 года	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.21
13.	Средний и младший медперсонал, обслуживающие больных туберкулезом	На наружных работах зимой: Куртка на утепляющей прокладке	дежурная	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.33
14.	Машинист по стирке белья и спец одежды (Оператор стиральных машин)	При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья: Халат хлопчатобумажный Фартук непромокаемый Сапоги резиновые	2 на 1,5 года дежурный 1 пара	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11

		Косынка хлопчатобумажная или Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 2 на 1,5	п.108
15.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 4 пары до износа	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 приложение 11 п.119
16.	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Зимой при работе на автомобиле с неотапливаемой кабиной дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 12 пар дежурные 1 на 2,5 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.11 По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
17.	Сварщик (Электросварщик)	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного	1 шт. 2 пары 2 пары 6 пар до износа 12 пар дежурные	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.17

		металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	дежурный до износа до износа до износа	
18.	Гардеробщик; оператор электронно- вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.19
19.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 12 пар 1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.21 По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
20.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий *Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Рукавицы меховые или вкладыши утепляющие с	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.23 По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом

		нагревательными элементами под перчатки или рукавицы Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года	
		*или фартук не промокаемый	до износа	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
21.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н Приложение п.171
22.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н Приложение п.48
23.	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.24
24.	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт. 1 шт. 6 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.31

		<p>воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>	1 шт. на 2 года	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
25.	Маляр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>*Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.40</p> <p>По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом</p>
		*или фартук не промокаемый	до износа	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
26.	Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>*Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>При работе в</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2 шт.</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.60</p>

		овощехранилища дополнительно: Жилет утепленный Валенки с резиновым низом	1 шт. по поясам	
		*или фартук не промокаемый	до износа	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
27.	Лаборант химико- бактериологического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий *Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 1 шт. дежурный 12 пар до износа 12 пар до износа до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.66
		*или фартук не промокаемый	до износа	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
28.	Оператор копировальных и множительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.110
29.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ

		воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. до износа	от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.122
		*или фартук не промокаемый	до износа	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
30.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 12 пар до износа до износа дежурные 1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.127 По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
31.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа до износа 1 шт. на 2 года	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.148 По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом

32.	Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.170
33.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар дежурные до износа до износа до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 9.12. 2014 г. № 997н приложение п.193
34.	Немедицинский общепольничный персонал, персонал педагогической части, бухгалтерии, планово- экономического отдела, отдела кадров, канцелярии, юридического отдела, отдела контрактной службы по закупкам, отдела автоматизированно й системы управления производством для работы на территории и в помещениях диспансера	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дежурный	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом

35.	Регистратор для работы на территории и в помещениях диспансера	Платье хлопчатобумажное или Костюм хлопчатобумажный	3 на 3 года 3 на 3 года	По соглашению работодателя с профсоюзным комитетом
-----	--	---	----------------------------	--

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О. Аликова

«24» декабря 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

Р.А. Шарипов

«24 » декабря 2021г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ и профессий, дающих право на получение
бесплатно смывающих и обезвреживающих средств

Перечень работ и профессий	Норма выдачи
Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	
Медицинский персонал (кроме врача-методиста, врача-статистика, медицинского статистика, медицинской сестры диетической, медицинского регистратора)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100 мл средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие), в том числе обеспечение наличие мыла или дозаторов с моющим средством для рук и кожным антисептиком в кабинетах, местах общего пользования, при входе в палатные отделения, палаты, туалеты, буфетные отделения, столовые
Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	
Заведующий аптекой	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том наличие мыла или дозаторов с моющим средством для рук в кабинетах, местах общего пользования, туалетах, столовых, комнатах приема пищи
Заведующий педагогической частью	
Заведующий хозяйством	
Начальник гаража	
Механик	
Регистратор	
Фармацевт	
Провизор-технолог	
Гардеробщик	
Лифтер	
Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	
Учитель	
Уборщик служебных помещений	
Воспитатель	
Шеф-повар	
Повар	

Кухонный рабочий		
Заведующий складом (пищеблок)		
Кастелянша		
Социальный работник		
Буфетчик		
Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)		
Подсобный рабочий	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе наличие мыла или дозаторов с моющим средством для рук в кабинетах, местах общего пользования, туалетах, столовых, комнатах приема пищи	
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике		
Уборщик территорий		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Водитель		
Сварщик		
Маляр		
Маляр-штукатур		
Плотник		
Заведующий складом		
Слесарь-сантехник		
Работы, не связанные загрязнениями рук		
Статистик		Наличие мыла или дозаторов с моющим средством для рук в кабинетах, местах общего пользования, туалетах, столовых, комнатах приема пищи
Врач-методист, медицинской сестры диетической, медицинского регистратора		
Врач-статистик		
Медицинский статистик		
Медицинская сестра диетическая		
Медицинский регистратор		
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
Главный инженер		
Начальник технического отдела		
Инженер		
Ведущий инженер		
Техник I категории		
Начальник отдела кадров		

Ведущий специалист по кадрам
Специалист по кадрам
Заведующий канцелярией
Секретарь руководителя
Делопроизводитель
Заместитель главного врача по экономическим вопросам
Начальник планово-экономического отдела
Ведущий экономист
Главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Бухгалтер
Начальник юридического отдела
Ведущий юрисконсульт
Начальник отдела контрактной службы по закупкам
Специалист по закупкам
Начальник отдела автоматизированной системы управления производством
Инженер по автоматизированным системам управления производством
Ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством
Начальник штаба гражданской обороны
Специалист гражданской обороны
Руководитель службы охраны труда
Специалист по охране труда
Ведущий специалист по охране труда
Начальник отдела контрактной службы по закупкам
Специалист по закупкам
Сторож

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова

«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РКПТД

Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021г.

СПИСОК

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока
или других равноценных пищевых продуктов

Наименование подразделения	Должность
Подразделения в г. Уфа	
Общебольничный медицинский персонал	главный врач
	заместитель главного врача по медицинской части
	заместитель главного врача по контролю качества медицинской помощи
	врач-диетолог
	врач-клинический фармаколог
	врач-стоматолог
	врач-фтизиатр (дежурный)
	врач-торакальный хирург (дежурный)
	врач-травматолог-ортопед (дежурный)
	врач-хирург (дежурный)
	главная медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинский дезинфектор
кастелянша	
Приемное отделение	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	санитарка (санитар)
1 амбулаторное туберкулезное отделение	заведующий 1 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр
	врач-акушер-гинеколог
	врач-пульмонолог
	врач-травматолог-ортопед
	врач-уролог
	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-оториноларинголог
врач-офтальмолог	

	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
	акушерка
	кастелянша
2 амбулаторное туберкулезное отделение	заведующий 2 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр участковый
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
3 амбулаторное туберкулезное отделение	заведующий 3 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
4 амбулаторное туберкулезное отделение	заведующий 4 амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр участковый
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
5 детское амбулаторное туберкулезное отделение	заведующий 5 детским амбулаторным туберкулезным отделением-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр участковый
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	кастелянша
Кабинет медико-социальной помощи	медицинский психолог
	медицинская сестра медико-социальной помощи
	социальный работник
1 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
	кастелянша
2 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 2 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра

	<p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p> <p>кастелянша</p>
3 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	<p>заведующий 3 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p>
5 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	<p>заведующий 5 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p>
6 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	<p>заведующий 6 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p>
Отделение для больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией	<p>заведующий отделением для больных туберкулезом, сочетанным с ВИЧ-инфекцией-врач-фтизиатр</p> <p>врач-инфекционист</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p>
8 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	<p>заведующий 8 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p> <p>санитарка (санитар)</p> <p>кастелянша</p>
Отделение для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя	<p>заведующий отделением для больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя-врач-фтизиатр</p> <p>врач-фтизиатр</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>медицинская сестра процедурной</p> <p>медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)</p>

	санитарка (санитар)
	кастелянша
Туберкулезное легочно-хирургическое отделение	заведующий туберкулезным легочно-хирургическим отделением-врач-торакальный хирург
	врач-терапевт
	врач-торакальный хирург
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра перевязочной
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
	кастелянша
Хирургическое отделение	заведующий хирургическим отделением-врач-травматолог-ортопед
	врач-акушер-гинеколог
	врач-травматолог-ортопед
	врач-уролог
	врач-хирург
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра перевязочной
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
санитарка (санитар)	
Операционный блок	старшая операционная медицинская сестра
	операционная медицинская сестра
	санитарка (санитар)
Клинико-диагностическая лаборатория	заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
	врач клинической лабораторной диагностики
	врач-бактериолог
	врач-стажер
	биолог
	медицинский лабораторный техник
	медицинский технолог
	лаборант
	фельдшер-лаборант
санитарка (санитар)	
2 отделение лучевой диагностики	заведующий 2 отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог
	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
3 отделение лучевой диагностики	заведующий 2 отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог
	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Кабинет ультразвуковой диагностики	врач ультразвуковой диагностики
	медицинская(-ий) сестра(брат)

Физиотерапевтический кабинет	врач-физиотерапевт
	врач по лечебной физкультуре
	медицинская сестра по физиотерапии
	инструктор по лечебной физкультуре
Отделение функциональной диагностики	заведующий отделением функциональной диагностики-врач функциональной диагностики
	врач функциональной диагностики
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Эндоскопическое отделение	заведующий эндоскопическим отделением-врач-эндоскопист
	врач-эндоскопист
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации	заведующий отделением анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог
	врач-анестезиолог-реаниматолог
	врач-трансфузиолог
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра-анестезист
	медицинская сестра
	санитарка (санитар)
	кастелянша
Централизованное стерилизационное отделение	медицинская сестра стерилизационной
Патологоанатомическое отделение	заведующий патологоанатомическим отделением-врач-патологоанатом
	врач-патологоанатом
	медицинский лабораторный техник
	врач-стажер
	медицинский технолог
	санитарка (санитар)
Эпидемиологический отдел	заведующий эпидемиологическим отделом-врач-эпидемиолог
	врач-эпидемиолог
	помощник врача-эпидемиолога
Отделение консультативной медицинской помощи	заведующий отделением консультативной медицинской помощи-врач-фтизиатр
	врач-дерматовенеролог
	врач-инфекционист
	врач-кардиолог
	врач-невролог
	врач-оториноларинголог
	врач-офтальмолог
	врач-психиатр-нарколог
	врач-психотерапевт
	врач-пульмонолог
	врач-терапевт

	врач-торакальный хирург
	врач-эндокринолог
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	зубной врач
Белорецкий филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
Клинико-диагностическая лаборатория	врач клинической лабораторной диагностики
	лаборант
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Эндоскопический кабинет	врач-эндоскопист
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Кабинет функциональной диагностики	медицинская(-ий) сестра(брат)
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Бирский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное	врач-фтизиатр

туберкулезное отделение	врач-фтизиатр (дневной стационар)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневной стационар)
	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
Кабинет лучевой диагностики	санитарка (санитар)
	врач-рентгенолог
Физиотерапевтический кабинет	рентгенолаборант
	медицинская сестра по физиотерапии
Кабинет функциональной диагностики	медицинская(-ий) сестра(брат)
Ишимбайский филиал	
Общепольничный медицинский персонал	заведующий филиалом- врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии

Кабинет функциональной диагностики	медицинская(-ий) сестра(брат)
Клинико-диагностическая лаборатория	заведующий клинико-диагностической лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
	врач-бактериолог
	биолог
	фельдшер-лаборант
	лаборант
Кабинет лучевой диагностики	санитарка (санитар)
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Кумертауский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневной стационар)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Кабинет функциональной диагностики	медицинская(-ий) сестра(брат)
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Нефтекамский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения

	(приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
Кабинет функциональной диагностики	медицинская сестра
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Октябрьский филиал	
Общепольничный медицинский персонал	заведующий филиалом - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинский дезинфектор
	кастелянша
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)

	санитарка (санитар)
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Кабинет функциональной диагностики	медицинская сестра
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Приютровский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр (дежурный)
	врач-фтизиатр участковый
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
	медицинский дезинфектор
кастелянша	
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
санитарка (санитар)	
Клинико-диагностическая лаборатория	врач клинической лабораторной диагностики
	врач-бактериолог
	медицинский лабораторный техник
	лаборант
	фельдшер-лаборант
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Кабинет функциональной диагностики	врач функциональной диагностики
	медицинская сестра
Салаватский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
кастелянша	

Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) участковая(-ый)
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
Отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
Кабинет лучевой диагностики	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Физиотерапевтический кабинет	медицинская сестра по физиотерапии
Кабинет функциональной диагностики	врач функциональной диагностики
	медицинская сестра
Сибайский филиал	
Общебольничный медицинский персонал	заведующий филиалом-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	врач-стоматолог
	врач-оториноларинголог
	врач-терапевт
	врач-хирург
	врач-эпидемиолог
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская сестра стерилизационной
	медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)
	медицинский дезинфектор
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-фтизиатр участковый
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	медицинская сестра участковая
	медицинская сестра процедурной
	медицинская сестра (дневного стационара)
1 отделение для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)

	буфетчик
	кастелянша
2 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 2 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
	буфетчик
3 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 3 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская сестра процедурной
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	санитарка (санитар)
	буфетчик
Физиотерапевтический кабинет	кастелянша
	медицинская сестра по массажу
	инструктор по лечебной физкультуре
Клинико-диагностическая лаборатория	медицинская сестра по физиотерапии
	врач клинической лабораторной диагностики
	лаборант
	медицинский лабораторный техник
Кабинет лучевой диагностики	санитарка
	врач-рентгенолог
Кабинет функциональной диагностики	рентгенолаборант
	врач функциональной диагностики
Стерлитамакский филиал	медицинская сестра
	Общебольничный медицинский персонал
	заведующий филиалом-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дежурный)
	врач-эпидемиолог
Амбулаторное туберкулезное отделение	врач-инфекционист
	медицинский дезинфектор
	заведующий амбулаторным туберкулезным отделением - врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр (дневного стационара)
	врач-фтизиатр участковый
	врач-фтизиатр
	врач-психиатр-нарколог
	врач-пульмонолог
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат)
медицинская сестра процедурной	

	медицинская сестра участковая
	медицинская(-ий) сестра(брат) (дневного стационара)
	медицинская сестра процедурной (дневного стационара)
	кастелянша
Физиотерапевтический кабинет	врач-физиотерапевт
	медицинская сестра по физиотерапии
	медицинская сестра по массажу
	инструктор по лечебной физкультуре
Кабинет медицинской профилактики	инструктор по гигиеническому воспитанию
1 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 1 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	медицинская сестра процедурной
	санитарка
	кастелянша
	буфетчик
2 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 2 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	медицинская сестра процедурной
	санитарка
	кастелянша
буфетчик	
3 отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 3 отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	медицинская сестра процедурной
	санитарка
	кастелянша
буфетчик	
4 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 4 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	врач-педиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат)
	медицинская сестра процедурной

	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	буфетчик
5 детское отделение для больных туберкулезом органов дыхания	заведующий 5 детским отделением для больных туберкулезом органов дыхания-врач-фтизиатр
	врач-фтизиатр
	старшая медицинская сестра
	медицинская(-ий) сестра(брат) палатная(-ый)
	кастелянша
	буфетчик
Трансфузиологический кабинет	врач-трансфузиолог
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Кабинет лучевой диагностики	заведующий кабинета-врач-рентгенолог
	врач-рентгенолог
	рентгенолаборант
Кабинет функциональной диагностики	врач ультразвуковой диагностики
	медицинская(-ий) сестра(брат)
Кабинет эндоскопии	врач-эндоскопист
	медицинская(-ий) сестра(брат)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

М.О.Аликова

«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ РКПТД

Р.А. Шарипов

«24» декабря 2021 г.

НОРМА

Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности являются собственностью ГБУЗ РКПТД и выдаются рабочим и служащим бесплатно на время работы дополнительно к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты, предусмотренным в Приложении N 1 к данному коллективному договору

№	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты, штуки)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
	Врачи, учителя, воспитатели, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, техники, рентгенолаборанты, уборщицы	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка Клопчатобумажные Полотенце Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать: Платье хлопчатобумажное На время дежурств в стационаре, а также работе в стерильных боксах дополнительно: Тапочки При работе в операционных, перевязочных дополнительно: Платье хлопчатобумажное (для женщин) Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) Бахилы При работе с трупами и	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. дежурная 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 1 на 12 мес. 3 на 24 мес. 3 на 24 мес. дежурные	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п. 1

		трупным материалом дополнительно: Платье хлопчатобумажное или Рубашка и брюки хлопчатобумажные	3 на 24 мес. 3 на 24 мес.	
	Работники аптеки	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажные	3 на 24 мес. 3 на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.8
	Шеф-повара, повара и их помощники (кухонные рабочие)	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 2 на 12 мес. 1 на 6 мес. дежурное 4 на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.12
	Санитарки (буфетчицы)	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное Косынка или колпак хлопчатобумажные Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 на 24 мес. 3 на 24 мес. 3 на 24 мес. 1 на 12 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.1
	Подсобные рабочие и уборщицы	Халат из плотной хлопчатобумажной ткани Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук с нагрудником из плотной ткани Тапочки	3 на 24 мес. 3 на 24 мес. 2 на 12 мес. 1 на 6 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.14
	Гардеробщик	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 24 мес.	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.35
	Инженер, техник, электро-монтер, слесарь и другие работники на время	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	дежурный дежурный	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г.

	работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах			№ 65 приложение 2 п.39
	Кладовщики и подсобные рабочие кладовых пищевых продуктов и продовольственных складов	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные При работе в неотапливаемых складах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	3 на 24 мес. 3 на 24 мес. дежурная	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 приложение 2 п.1
	Сотрудники медицинских противотуберкулёзных организаций, при работе с пациентами специальную	респираторы класса защиты FFP 2 и FFP 3	до износа	СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" п.880.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О.Аликова

«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А.Шарипов

«24» декабря 2021г.

СОСТАВ
комиссии по трудовым спорам

от работодателя:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Даминов Э.А.	Заместитель главного врача по медицинской части
2	Бруй И.Н.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3	Сахаутдинова Г.Р.	Главная медицинская сестра
4	Изосимова В.Е.	Заместитель главного врача по ККМП
5	Вязов И.А.	Начальник юридического отдела

от работников :

	Ф.И.О.	Должность
1	Аликова М.О.	Председатель профкома
2	Родионова Л.М.	Врач-фтизиатр отделения для больных туберкулезом с МЛУ возбудителя
3	Гильманов А.Ф.	Заведующий 5 отделением для больных туберкулезом органов дыхания
4	Мингазова Г.Ш.	Заведующий 4 амбулаторным туберкулезным отделением
5	Гарифуллина Г. Ф.	Руководитель службы охраны труда

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ РКПТД

_____ М.О.Аликова

«24» декабря 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ РКПТД

_____ Р.А.Шарипов

«24» декабря 2024 г.

Состав

комиссии для ведения коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора,
изменений и дополнений к нему,
заключения коллективного договора,
осуществления контроля
за выполнением коллективного договора

От работодателя:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Юнусов Р.Ф.	Заместитель главного врача по медицинской части
2	Бруй И.Н.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
3	Хазимуллина Л.Н.	Главный бухгалтер
4	Имаева Г.Г.	Начальник отдела кадров
5	Гарифуллина Г.Ф.	Руководитель службы охраны труда
6	Вязов И.А.	Начальник юридического отдела
7	Яганшин М.С.	Заведующий Белорецким филиалом
8	Ахметзянова Д.А.	Заведующий Бирским филиалом
9	Насырова Ф.Р.	Заведующий Приютовским филиалом
10	Арсланова Р.Р.	Заведующий Нефтекамским филиалом
11	Миндавлетова Н.М.	Заведующий Октябрьским филиалом
12	Алибаев А.С.	Заведующий Салаватским филиалом , заведующий Ишимбайским филиалом
13	Савенкова С.В.	Заведующий Кумертауским филиалом

От работников:

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1	Аликова М.О.	Председатель первичной профсоюзной организации
2	Родионова Л.М.	Заместитель председателя профсоюзной организации
3	Ахметзянова К.О.	Член профсоюзного комитета (врач-офтальмолог)
4	Грызина С.А.	Старшая медицинская сестра хирургического отделения
5	Гильманов А.Ф.	Заведующий 5 отделением для лечения больных туберкулезом органов дыхания
6	Гафаров Р.Р.	Начальник отдела АСУП
7	Насретдинова А.Р.	Председатель профбюро Приютовского филиала
8	Сабитова Э.Р.	Председатель профбюро Нефтекамского филиала
9	Валиева Г.Ф.	Председатель профбюро Октябрьского филиала
10	Ибрагимова А.З.	Председатель профбюро Салаватского филиала
11	Фиськов Г.В.	Председатель профбюро Кумертауского филиала
12	Нурисламова Л.Ю.	Председатель профбюро Ишимбайского филиала
13	Варнавская О.А.	Председатель профбюро Белорецкого филиала
14	Вальдриева А.Р.	Председатель профбюро Бирского филиала
15	Майстренко В.А.	Председатель профбюро Стерлитамакского филиала
16	Хабирова А.Я.	Председатель профбюро Сибайского филиала